

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Сургутский

реабилитационный центр»

С.В. Королева

«28» 12 2023 года

Г. Сургут, ул. Мира, д. 12, кв. 101

Изображение:

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием)**

**(подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации)**

Положение о подразделении социальной реабилитации и абилитации БУ «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Центр) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также с учетом специфики деятельности Центра и направлено на обеспечение прав граждан на социальную реабилитацию и абилитацию, а также на создание условий для их социальной адаптации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Подразделение социальной реабилитации и абилитации – 4

Приложение к Положению о подразделении социальной реабилитации и абилитации

и Административный регламент предоставления государственных услуг (функций) по оказанию социальной реабилитации и абилитации граждан

в виде готового в фотографии макета приложено к Положению о подразделении социальной реабилитации и абилитации

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостояльному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации) (далее – отделение) является основным документом, определяющим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – учреждение).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, Национальными стандартами и государственными стандартами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами и распоряжениями Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными и распорядительными документами учреждения.

1.4. Руководство отделением осуществляют заведующий, который подчиняется директору учреждения.

1.5. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия заведующего в отделении (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель заведующего отделением, или лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого подпись.

1.7. Положение вступает в силу и начинает действовать 01 января 2024 года.

## **2. Основные цели отделения**

2.1. Социальное обслуживание и комплексная реабилитация инвалидов, детей-инвалидов, а также – детей и взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детей и членов семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, а также иных граждан, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении в полустационарной форме социального обслуживания и на дому.

## **3. Основные задачи отделения**

3.1. Обеспечивать исполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей, нуждающихся в социальном обслуживании, на базе Учреждения.

3.2. Обеспечивать работу в учреждении: сектора социально-культурной, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира),

- сектора социально-психологической реабилитации и абилитации,
- сектора ранней помощи,
- сектора дневного пребывания, работы и активации;
- сектора дневной занятости,
- Мультидисциплинарной бригады,
- школы ухода,

- службы «Домашний микрореабилитационный центр»;
- пункта проката технических средств реабилитации.

3.3. Организовывать участие родителей в социально—психологопедагогическом мониторинге (социологические опросы, тестирование, анкетирование, патронаж).

3.4. Обеспечивать профилактику и/или преодоление кризисных ситуаций в семье с детьми-инвалидами, оказывать помощь в создании семьей условий для успешной адаптации и социализации получателей социальных услуг, содействовать укреплению семьи.

3.5. Обеспечивать профилактику насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов лиц с инвалидностью.

3.6. Взаимодействовать с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и спорта, другими организациями для своевременного выявления лиц с инвалидностью, нуждающихся в социальной помощи и для обеспечения комплексной реабилитации.

3.7. Проводить работу по социально — психологической диагностике, психоэмоциональной коррекции детей, подвергшихся преступным посягательствам (в помещениях «дружественных детям»); участвовать в процессуальных действиях согласно графику дежурств в рамках четырехстороннего приказа Следственного Комитета России Следственного Управления по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2015 № 20/201/148 –р/282 «О порядке межведомственного взаимодействия при проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних».

3.8. Внедрять и применять современные, научно—обоснованные методы, технологии социальной, психолого-педагогической реабилитации и абилитации в работе с несовершеннолетними.

3.9. Принимать участие в реализации плана мероприятий Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению детей с ментальными нарушениями.

3.10. Организовывать и проводить для родителей и сотрудников учреждения индивидуальное консультирование, практикумы, тренинговые занятия, семинары по вопросам педагогики, психологии, социально-правовым вопросам. Проводить профилактику профессионального

выгорания сотрудников учреждения.

3.11. Формировать толерантное отношение к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.12. Повышать уровень профессиональной компетентности и осведомленности специалистов, обеспечивать доступность и качество реабилитационных и абилитационных услуг.

3.13. Обеспечивать соблюдение норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в отделении.

3.14. Выполнять требования системы менеджмента качества, изложенные в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

3.15. Обеспечивать предоставление дополнительных социальных услуг на платной основе и платных услуг в соответствии с перечнем государственного стандарта и тарифами на дополнительные социальные услуги, на платные услуги.

3.16. Обеспечить социальную адаптацию иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения.

#### **4. Основные функции отделения**

В соответствии с задачами отделение выполняет следующие функции:

4.1. Реализация коррекционных, реабилитационных и абилитационных мероприятий в отношении получателей услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Предоставление комплекса социальных услуг детям-инвалидам и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в полустанционарной форме обслуживания, в форме обслуживания на дому.

4.2. Участие в реализации комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

4.3. Организация работы сектора ранней помощи.

4.4. Подготовка к сопровождаемому проживанию инвалидов молодого возраста.

4.5. Организация работы службы «Домашний микро-реабилитационный центр».

4.6. Организация деятельности пункта проката технических средств реабилитации.

4.7. Создание условий для социально-культурной адаптации, эстетического воспитания и развития творческих способностей получателей социальных услуг к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию.

4.8. Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение получателей социальных услуг.

4.9. Организация мероприятий, направленных на обучение родителей (законных представителей) вопросам воспитания и развития детей, оптимизации и гармонизации внутрисемейных отношений.

4.10. Предоставление статистической, отчетной и аналитической документации по всем направлениям деятельности отделения.

4.11. Доведение до сведения получателей социальных услуг и (или) их законных представителей алгоритма и процедуры реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.12. Ведение специалистами отделения необходимой учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

4.13. Формирование личных дел получателей услуг, находящихся на социальном обслуживании в отделении.

4.14. Обеспечение специалистами процесса документирования хода социальной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг.

4.15. Обеспечение учета и внесения специалистами отделения социальных услуг в автоматизированной системе «ППО АСОИ».

4.16. Участие специалистов в заседаниях социально-реабилитационного консилиума.

4.17. Организация работы «Сектора ранней помощи»:  
-содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей раннего возраста, их социализации и адаптации в обществе путем повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и ухода за ребенком;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка, проведение диагностического обследования несовершеннолетнего.

4.18. Организация работы в подготовке получателей социальных услуг к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию.

4.19. Организация работы «Домашнего микрореабилитационного

центра»:

- проведение реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами, обслуживаемыми на дому, не имеющими возможности посещать учреждение, и обеспечение их социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;
- реализация технологии комплексной реабилитации «Домашний микрореабилитационный центр»: создание реабилитационной и коррекционно-развивающей среды в домашних условиях, направленной на компенсацию (устранение) ограничений жизнедеятельности, социализацию и гармоничное развитие ребенка-инвалида в семье;
- организация дистанционного сопровождения реабилитационного процесса в домашних условиях: проведение коррекционных занятий различной направленности в дистанционном формате;
- проведение работы по развитию у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и /или коммуникации в рамках школы ухода.

4.20. Проведение с сотрудниками учреждения социально-психологической работы по профилактике профессионального выгорания.

4.21. Разработка методических и информационных материалов, программ/проектов, внедрение инновационных технологий в организацию и проведение методических, обучающих и иных семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации инвалидов.

4.22. Оказание ситуационной помощи детям-инвалидам и инвалидам, передвигающемуся в кресле-коляске, имеющему стойкие расстройства функции зрения и слуха в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг в учреждении.

4.23. Оказание необходимой помощи инвалиду в доступной для него форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов, в совершении им других необходимых для получения услуги действий.

4.24. Обеспечение взаимодействия специалистов с учреждениями различных ведомств в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам реабилитации и абилитации получателей социальных услуг.

4.25. Предоставление социальных услуг на платной основе в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления

социальных услуг на платной основе учреждения.

## **5. Права отделения**

- 5.1. Вносить на рассмотрение Администрации учреждения, в целях совершенствования работы, предложения по развитию отделения, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования документов, хранящихся в отделении.
- 5.2. Разрабатывать и представлять предложения по улучшению деятельности отделения.
- 5.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении Администрацией учреждения вопросов делопроизводства, готовить проекты распорядительных документов.
- 5.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций отделения.
- 5.5. Запрашивать и получать от организаций и учреждений, материалы, иную информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отделения.
- 5.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых учреждением.
- 5.7. Взаимодействовать с организациями, учреждениями и общественными организациями в пределах своей компетенции.
- 5.8. Участвовать по согласованию с Администрацией учреждения в работе межведомственных комиссий.
- 5.9. Вести переписку от имени учреждения по вопросам деятельности отделения.
- 5.10. Представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетентности отделения в государственных и муниципальных органах в других предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в органах судебной системы.
- 5.11. Вносить на рассмотрение руководства предложения по корректировке документов системы менеджмента качества.
- 5.12. Участвовать в разработке документов системы менеджмента качества.

## **6. Структура и организация деятельности отделения**

- 6.1. Категория обслуживаемых: инвалиды, дети-инвалиды, дети и взрослые, имеющие в силу заболевания, травмы ограничения

жизнедеятельности, дети и члены семей, нуждающиеся в услугах ранней помощи, а так же иные граждане, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

6.2. Отделение предоставляет услуги с 09.00 ч. до 21.00 ч., согласно утвержденным руководителем учреждения графикам работы специалистов.

6.3. Зачисление в отделение осуществляется на основании заявления законного представителя и/или инвалида, договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и форме обслуживания на дому.

6.4. Разработка и утверждение плана реабилитационных мероприятий получателя услуг, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.5. В отделении организуются группы дневного пребывания, объединяющие получателей социальных услуг по направлению работы (комплексная реабилитация несовершеннолетних, комплексная реабилитация инвалидов, ранняя помощь, подготовка к школе, подготовка к сопровождаемому проживанию, социокультурная реабилитация, тренировочная квартира, домашний микрореабилитационный центр).

6.6. Получатели социальных услуг обслуживаются в учреждении в течение времени и на условиях, указанных в договоре о предоставлении социальных услуг.

6.7. В отделении функционируют группы кратковременного пребывания до 4-х часов (44 человека в месяц), группы для инвалидов до 4-х часов и более 4-х часов (5-15 человек в месяц), творческие мастерские, спортивные секции, кружки до 4 часов (3-5 человек в месяц), группа ранней помощи до 4 часов (до 10 человек в месяц), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации до 4x часов (5 человек в месяц).

6.8. Организация работы групп:

6.8.1. Режим работы групп кратковременного пребывания осуществляется в рабочие дни по сменам:

- 1 смена – с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;
- 2 смена – с 12 часов 30 минут до 15 часов 30 минут;
- 3 смена – с 16 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

6.8.2. Режим работы группы для инвалидов:

- 1 смена – с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;
- 2 смена – с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

6.8.3. Режим работы групп социально-психологической реабилитации и абилитации осуществляется в рабочие дни по сменам:

- 1 смена – с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;
- 2 смена – с 17 часов 30 минут до 20 часов 00 минут.

6.9. Администрация учреждения вправе изменить виды групп по нозологиям и количественному составу в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Инвалиды, находящиеся на реабилитации, обеспечиваются питанием при условии:

- менее 4х часов – без питания,
- до 6 часов – одноразовое питание (завтрак, или обед, или полдник), в зависимости от графика посещения учреждения.

6.11. Противопоказаниями для приема получателей социальных услуг в группы неполного дня являются:

- острые и подострые стадии заболевания, требующие активного медицинского вмешательства;
- психопатоподобные состояния;
- любые приступообразные прогредиентно-текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечение в стационаре;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- острые инфекционные заболевания;
- гнойно-некротические заболевания;
- туберкулез и контакт по туберкулезу; судорожные припадки и их эквиваленты.

6.12. В отделении функционируют «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации) для получателей услуг по форме обслуживания на дому.

6.13. В отделении предоставляются услуги:

- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально - бытовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала

то получателей социальных услуг.

6.13. Противопоказанием к зачислению в группу без сопровождения является наличие ограничение контроля за своим поведением 3 степени.

6.14. Периодичность и объем социальных услуг определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и в соответствии с ежемесячным планом государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени каждого работника отделения (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год).

6.15. Основанием для снятия с социального обслуживания в учреждении являются:

- личное заявление;
- истечение сроков реабилитации и абилитации;
- перевод в иное учреждение социального обслуживания, образования, здравоохранения;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение договорных условий социального обслуживания;
- нарушение правил внутреннего распорядка.

6.16. Правила пребывания в отделении осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

6.17. В соответствии со штатным расписанием

- в отделении осуществляют свою деятельность: заведующий отделением – 1 шт.ед., заместитель заведующего отделением – 1 шт. ед., заместитель заведующего отделением – 1 шт. ед., специалист по социальной работе – 1 шт. ед., специалист по социальной реабилитации – 1,5 шт. ед.; психолог – 4,5 шт. ед.; логопед - 6 шт. ед.; инструктор по труду – 2 шт. ед.; ассистент по технической помощи – 4 шт. ед.; инструктор по адаптивной физической культуре – 3,5 шт. ед.
- в Службе «Домашний микрореабилитационный центр», школе ухода:

психолог – 0,5 шт. ед.,

специалист по социальной реабилитации- 0,5 шт. ед.

инструктор по адаптивной физической культуре- 0,5 шт. ед.

Итого по отделению 27 шт. ед.

6.18. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

6.19. Сотрудники отделения подчиняются непосредственно заведующему отделением.

6.20. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с Уставом и штатным расписанием учреждения.

6.21. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, квартал, год, утвержденным директором учреждения.

## **7. Критерии оценки эффективности деятельности отделения**

7.1. Оказание социальных услуг в соответствии со стандартами.

7.2. Доля получателей, положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в отделении, из общей численности получателей.

7.3. Обеспечение предоставления государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

7.4. Доля граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме и форме обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг имеющих положительный результат реализации индивидуальной программы, от общего числа граждан, получивших социальные услуги.

7.5. Разработка и реализация реабилитационных и социальных программ, внедрение новых технологий.

7.6. Качество исполнения документов.

7.7. Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации.

7.8. Количество публикаций, видеотрансляций, информационных материалов на сайте, сюжетов на телевидении.

7.9. Количество информационных и методических материалов.

7.10. Количество граждан, охваченных мероприятиями по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании (культурно-досуговыми, превентивными, спортивно-оздоровительными).

## **8. Ответственность отделения**

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения и возложенные на него функции.

Обязанности специалистов отделения определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий и сотрудники отделения несут ответственность за:

- недостоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушения, допущенные в сохранности документов отделения, учреждения;
- разглашение конфиденциальной информации о сотрудниках и клиентах, ставшей известной в рамках исполнения должностных обязанностей.

## **9. Взаимодействие. Связи**

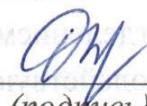
Заведующий отделением и специалисты в пределах своей компетентности взаимодействуют:

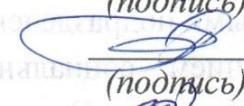
- 9.1. Со структурными подразделениями учреждения.
- 9.2. С Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району.
- 9.3. С бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».
- 9.4. Со средствами массовой информации, в пределах своей компетенции и по согласованию с директором учреждения.
- 9.5. С иными учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы, в пределах своей компетенции.

**Разработчик:** Татьяна Максимова  
**Заведующий отделением**  
социальной реабилитации и  
абилитации (в том числе сектор  
социально-средовой,  
социокультурной реабилитации,  
социально-бытовой адаптации (в  
том числе с проживанием)  
(подготовка к сопровождаемому  
(самостоятельному) проживанию,  
тренировочная квартира), сектор  
социально-психологической  
реабилитации и абилитации,  
сектор ранней помощи, сектор  
дневного пребывания, сектор  
дневной занятости,  
«Мультидисциплинарная  
бригада», школа ухода, служба  
«Домашний  
микрореабилитационный центр»,  
пункт проката технических  
средств реабилитации)

Т.Р. Максимова  
(подпись) 

**Согласовано:**

Заместитель директора  
  
(подпись) 

Юрисконсульт  
  
(подпись)   
(подпись) 

Специалист по кадрам  
  
(подпись)   
(подпись) 