УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Сургутский
реабилитационный центр»
_____ С.В.Королева
«08» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

СМК-ПП-05-2019

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» СТО СМК – 00-05-2017, ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества (СМК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об социально-медицинским отделением (далее – отделение) является основным документом, определяющим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" (далее – учреждение).

1.3. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части медико-социальных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с законными представителями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

1.4. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

- Дйствующим законодательством Российской Федерации.
- Действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- Уставом учреждения.

- Коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения по вопросам выполняемой работы.
- Методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов деятельности отделения.
- Настоящим Положением.
- Приказами и распоряжениями директора учреждения.
- Документами системы менеджмента качества (СМК).

1.5. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ

Цель - социально-медицинская реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, зачисленных на социальное обслуживание в Учреждения (далее Получатели), согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Предоставление Получателям своевременно и в полном объеме качественных социально-медицинских услуг, входящих в перечень услуг предоставляемых в Учреждении и предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

3.2. Осуществление внедрения новых методик, технологий по социально - медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг, форм и методов работы.

3.3. Повышение уровня профессиональной компетентности и осведомленности специалистов, доступности и качества реабилитационных и абилитационных услуг.

3.4. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в отделении.

3.5. Выполнение требований СМК, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Осуществляют предоставление социальных услуг Получателям в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с

Получателями или их законными представителями.

4.2.Оказание получателю социально-медицинских услуг:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем (измерением температуры тела, артериального давления и иные процедуры);

- проведение оздоровительных мероприятий (физиотерапевтические процедуры, ручной механический массаж, кислородный коктейль);

- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонения в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам, поддержание и сохранения здоровья получателя социальных услуг;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

4.3.Проводит санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемические мероприятия.

4.4.Оказывает неотложную медицинскую помощь.

4.5.Ведёт систематический контроль качества и эффективности предоставляемых социальных услуг.

4.6.Осуществляет межведомственное взаимодействие с лечебно-профилактическими, медико-социальными учреждениями.

4.7.Осуществляет контроль и направляет работников учреждения на периодические медицинские осмотры согласно существующему графику.

4.8.Своевременно и качественно внесение данных о предоставляемых социальных услугах в ППО АСОИ.

4.9.Качественно, в установленные сроки, в соответствии с номенклатурой дел и системой менеджмента качества, ведёт медицинскую документацию. Заполнение отчётной документации, анализ деятельности отделения.

4.10. Участие в работе социально-реабилитационного консилиума в Учреждении.

4.11. Оказывать ситуационную помощь инвалидам и маломобильным гражданам в Учреждении.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения, в целях совершенствования работы, предложения по развитию отделения, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования документов, хранящихся в отделении.

5.2. Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения.

5.3. Запрашивать и получать от организаций и учреждений, материалы, иную информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых учреждением.

5.5. Взаимодействовать в своей деятельности со структурными подразделениями учреждения, организациями, учреждениями и общественными организациями в пределах своей компетенции.

5.6. Вести переписку от имени учреждения по вопросам деятельности отделения.

5.7. Вносить на рассмотрение руководства предложения по корректировке документов СМК.

5.8. Участвовать в разработке документов СМК.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1 Штатное расписание отделения составляет 8 штатных единиц и имеет - следующую структуру:

- заведующий отделением – 1 шт.ед.;
- врач-специалист (невролог) – 1шт.ед.;
- медицинская сестра – 1 шт.ед.;
- медицинская сестра по физиотерапии – 2 шт.ед.;
- медицинская сестра по массажу – 3 шт.ед.;

6.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

6.3. Заведующий отделением организует работу отделения и несет персональную ответственность за его деятельность, выполнение возложенных на отделение задач в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения.

6.4. Работа отделения строится в соответствии с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы учреждения; с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы отделения.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Оказание социальных услуг в соответствии с национальными стандартами.

7.2. Доля получателей, положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в отделении, из общей численности получателей.

7.3. Обеспечение предоставления государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

7.4. Доля граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и имеющих положительный результат реализации индивидуальной программы, от общего числа граждан, получивших социальные услуги.

7.5. Качество исполнения документов.

7.6. Количество информационных и методических материалов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Заведующий отделением несет ответственность за осуществление деятельности отделения.

8.2. В период предоставления услуги Получателю в отделении, заведующий и сотрудники отделения несут ответственность за жизнь, здоровье, безопасность несовершеннолетнего, обязаны защищать его личные права и интересы.

8.3. Сотрудники отделения несут ответственность за несоблюдение этических норм поведения в коллективе Учреждения, за невнимательное и недоброжелательное общение с детьми, подростками, посещающими Учреждение, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, за несоблюдение этических норм в их отношении.

8.4. Сотрудники отделения несут ответственность за несоблюдение нормативных инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

8.5. Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о Получателях, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных согласно статьи 6 ФЗ-442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

8.6. Заведующий отделением и работники отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность, определенную их трудовыми договорами, в том числе должностными инструкциями настоящим положением.

8.7. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению представляются руководителем отделения на рассмотрение директора Учреждения. Основанием для внесения изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора Учреждения.

8.8. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет и в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. В целях реализации своих функций отделение социально-медицинской реабилитации осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

Разработчик:
Заведующий отделением _____ (подпись) В.В. Зябкина (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора _____ (подпись) С.Д. Филоненко (расшифровка подписи)

Юрисконсульт _____ (подпись) Е. В. Опарина (расшифровка подписи)