Приложение 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

**Правила внутреннего распорядка**

**для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

(Утверждены приказом № от «368-п» 01.11.2019 года)

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры « Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями » (далее – Учреждение).

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание и получающих социальные услуги.

1. **Получатели социальных услуг и сопровождающие их лица имеют право на:**

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;

2) проживание в условиях, соответствующих санитарно – гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

3) обращение с предложениями, жалобами к администрации учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов о качестве предоставления социальных услуг.

**2. Получатели социальных услуг обязаны:**

1) соблюдать правила внутреннего распорядка в помещениях и на территории учреждения;

2) быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Учреждения и к другим получателям социальных услуг;

3) бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения;

4) соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;

5) соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях учреждения.

6) в случаях пропусков своевременно известить администрацию учреждения (в течение 3-х календарных дней) о причинах непосещения учреждения;

7) в случаях болезни получателя информировать медицинского работника учреждения по телефону 34-03-26;

8) при отказе от получения социальных услуг в письменной форме информировать администрацию учреждения о причинах отказа;

9) выполнять рекомендации специалистов, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, для достижения эффективной социальной реабилитации.

10) неукоснительно и добросовестно выполнять все реабилитационные процедуры, назначенные специалистами;

11) сотрудничать со всеми специалистами, осуществляющими реабилитационный процесс, на всех этапах реабилитации;

12) соблюдать санитарно-гигиенические требования: соблюдать личную гигиену; находиться в отделении в сменной обуви, сменной одежде.

 **3. Получателям социальных услуг и сопровождающим их лицам запрещено:**

1) курить на территории и в помещениях учреждения;

2) приносить и применять лекарственные средства без назначения врачей.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись законного представителя) (Ф.И.О. законного представителя)